

PRAVILNIK

za mentorski program v okviru natečaja

»PODJETNA PRIMORSKA«

1. člen

(Namen mentorskega programa)

- (1) Namen mentorskega programa je zagotoviti ustrezno podporo strokovno usposobljenih mentorjev podjetniškim skupinam finalistov natečaja Podjetna Primorska, da pripravijo poslovne modele za svoje podjetniške ideje ter prototipe izdelkov ali storitev, ki so predmet njihovih podjetniških idej in sicer do konca natečaja, ko poslovni model ter izdelke ali storitve predstavijo pred komisijo.
- (2) Namen mentorskega programa je tudi skladno z razpisom »SIO 2016-2017« v okviru univerzitetnih inkubatorjev (mentorski program za start-up podjetja):
 - vsebinsko in strokovno podpreti razvoj ideje in okrepiti podjetniške kompetence,
 - pripraviti podjetniško idejo na začetek podjetniške poti,
 - pomoč pri oblikovanju timov,
 - zagon novih start-up/spin-off/spin-out podjetij.
- (3) Poseben poudarek je namenjen podpori podjetniškim skupinam na tistih področjih, kjer skupini primanjkuje znanja oziroma na tistih področjih, kjer mentorji ocenijo, da so jih podjetniške skupine pomanjkljivo ali napačno opredelile.

2. člen

(Definicija pojmov)

- (1) **Podjetniška skupina:** je skupina, ki se je prijavila na natečaj Podjetna Primorska in bila na podlagi ocenjevanja komisije uvrščena v finalni del natečaja. Podjetniška skupina je lahko sestavljena iz ene ali več oseb.
- (2) **Podjetniška ideja:** je ideja, ki jo je na natečaj Podjetna Primorska prijavila podjetniška skupina in vsebuje elemente poslovnega modela ter opis izdelka ali storitve.
- (3) **Mentor:** je strokovno usposobljen posameznik, ki ima znanje z določenega področja, ki je pomembno za razvoj posamezne podjetniške ideje.
- (4) **Koordinator mentorskega programa:** je oseba, ki jo določi organizator natečaja. Naloga koordinatorja je, da pomaga podjetniški skupini pri pripravi mentorskega programa za posamezno podjetniško idejo

ter usmeri podjetniško skupino k tistim mentorjem (po stroki in znanju), s katerimi lahko podjetniška skupina razreši pomanjkljivosti podjetniške ideje oziroma podjetniško idejo razvije do konca. Koordinator lahko določi pomočnike za pripravo mentorskega programa.

- (5) **Mentorski program:** je program, ki traja v času od izbora finalistov do zaključka natečaja. Vsaka podjetniška skupina ima na voljo več različnih mentorjev, med katerimi izbira na podlagi potreb, ki jih ima.

3. člen (Organizacija in odgovorni subjekti)

- (1) Glavni subjekti pri organizaciji in izvedbi mentorskega programa so:
- **organizator,**
 - **koordinator mentorskega programa in**
 - **mentorji.**
- (2) **Organizator.** Organizator mentorskega programa v okviru natečaja Podjetna Primorska je UIP – Univerzitetni razvojni center in inkubator Primorske (v nadaljevanju UIP). Odgovoren je za izvedbo mentorskega programa, določitev mentorjev, določitev koordinatorja, potrditev mentorskih programov posameznim podjetniškim skupinam ter potrjevanje dodatnih mentorjev.
- (3) **Koordinator mentorskega programa.** Naloga koordinatorja je, da s podjetniško skupino, ki potrebuje usmeritev in pomoč sodeluje pri pripravi mentorskega programa za namen priprave končnega poslovnega modela in izdelka oziroma storitve. Predlog mentorskega programa za posamezno podjetniško skupino potrdi direktor UIP.
- (4) **Mentor.** Naloga mentorja je, da s podjetniško skupino obdela tiste vsebine, za katere je strokovno usposobljen in skupini pomaga ter svetuje pri pripravi končnih podjetniških idej. Mentor s skupino lahko dela osebno ali preko elektronske pošte, telefona ali drugih elektronskih načinov komuniciranja (npr. skype).

4. člen (Potek mentorskega programa)

- (1) Organizator posreduje nosilcem podjetniških idej:
- podatke o koordinatorju mentorskega programa,
 - seznam mentorjev s kontaktnimi podatki,
 - obrazec za pripravo mentorskega programa,
 - zbirni zapisnik za vpisovanje opravljenih mentorskih svetovanj.
- (2) Podjetniška skupina najprej pripravi predlog mentorskega programa na predpisanem obrazcu in nato po potrebi opravi svetovanje s koordinatorjem mentorskega programa, s katerim skupaj določita potek mentorskega programa (izbor mentorjev in okvirno število ur svetovanj s posameznega področja). V času trajanja mentorskega programa se le-ta lahko spreminja po predhodni odobritvi direktorja UIP.
- (3) Podjetniška skupina posreduje predlog mentorskega programa direktorju UIP v potrditev. V primeru, da skupina potrebuje svetovanje s področja, za katerega organizator nima ustreznega mentorja, podjetniška skupina predlaga dodatnega mentorja poimensko ali po področju. V primeru poimenskega

predloga, organizator lahko doda predlaganega mentorja ali imenuje drugega za isto področje. V primeru predloga dodatnega mentorja po področju, organizator poišče ustreznega mentorja in o tem obvesti podjetniško skupino.

- (4) Po prejemu potrjenega mentorskega programa s strani organizatorja, podjetniška skupina samostojno kontaktira posamezne mentorje in izvaja mentorski program.
- (5) Po zaključenem mentorskem programu, podjetniška skupina odda organizatorju izpolnjen zbirni zapisnik, iz katerega je razvidno število in vsebina opravljenih podjetniških svetovanj ter podatki o mentorjih s podpisi. Organizator določi točen datum, do katerega je potrebno mentorski program zaključiti in o tem obvesti podjetniške skupine ter mentorje.

5. člen (Obseg mentorskega programa)

- (1) Obseg mentorskega programa, to je število mentorskih svetovanj na posamezno podjetniško skupino, določi direktor UIP za vsakokratni natečaj Podjetna Primorska posebej. Podjetniške skupine so z obsegom razpoložljivih mentorskih ur seznanjene na obrazcu za pripravo mentorskega programa.
- (2) Obseg je vedno določen z najmanjšim in največjim številom svetovanj. Podjetniška skupina je dolžna razpon upoštevati in ne sme opraviti niti manj in niti več ur svetovanj od predvidenega.
- (3) V primeru, da podjetniška skupina izstopi iz natečaja, lahko direktor s sklepom prerazporedi dodatne ure svetovanj sorazmerno ostalim podjetniških skupinam.

6. člen (Obveznosti koordinatorja mentorskega programa)

- (1) Koordinator se je dolžan predhodno seznaniti z vsebino prijavljenih podjetniških idej, ki so bile izbrane v finale natečaja Podjetna Primorska ter aktivno pristopiti k posamezni podjetniški skupini, ki potrebuje pomoč z namenom, da s skupino pripravi mentorski program, ki ga nato podjetniška skupina posreduje v potrditev direktorju UIP.
- (2) Koordinator je dolžan skupini pomagati pri izboru ustreznih mentorjev po področjih in v predvidenem obsegu ter po potrebi pomagati predlagati dodatnega mentorja, ki bi ga podjetniška skupina potrebovala zaradi specifične podjetniške ideje.
- (3) Koordinator je dolžan obveščati organizatorja o težavah, ki bi lahko nastopile v času koordinacije mentorskih programov s posameznimi podjetniškimi skupinami.
- (4) Koordinator je dolžan organizatorja obvestiti, v primeru, da ima zadržke pri izvajanju mentorskega programa iz razloga interesne povezanosti v smislu kapitalske in/ali upravljaljske povezanosti in/ali druge povezanosti s podjetniško skupino oziroma idejo in/ali je s katerikoli članom podjetniške skupine v sorodstvenem razmerju (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v dalj časa trajajoči skupnosti moškega in ženske, ki nista sklenila zakonske zveze, ali v svaštvu do vštete drugega kolena ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti prenehale.

Koordinator prav tako ne more biti zaposlen ali soustanovitelj v podjetjih, ki so se prijavila na natečaj Podjetna Primorska in ne zaposlen v podjetju, ki se ukvarja z dejavnostjo pomoči podjetjem pri prijavi na razpise proti plačilu.

7. člen (Obveznosti mentorja)

- (1) Mentor se je dolžan predhodno seznaniti z vsebino tistih prijavljenih podjetniških idej, ki so bile izbrane v finale natečaja Podjetna Primorska, za katere bo opravljal mentorska svetovanja. Seznanitev z vsebino podjetniških idej ne sodi v obračun mentorskih ur.
- (2) Mentor se je dolžan s skupino aktivno dogovarjati o času, kraju in načinu opravljanja mentorskega svetovanja.
- (3) Mentor je dolžan obveščati organizatorja o težavah, ki bi lahko nastopile v času izvajanja mentorskih programov s posameznimi podjetniškimi skupinami.
- (4) Mentor je dolžan svetovanja opravljati strokovno in zasledovati namen mentorskega programa, določen v 1. členu tega pravilnika.
- (5) Mentor je dolžan zabeležiti v zapisnik vsebino opravljenega svetovanja, število opravljenih mentorskih ur, skladno s potrjenim programom in podpisati zapisnik.
- (6) Mentor mora pred začetkom izvajanja mentorskega programa podpisati pogodbo z organizatorjem, v kateri so podrobneje opredeljene pravice in obveznosti.
- (7) V primeru, da mentor zaradi osebnih razlogov mentorskega programa ne bi mogel opravljati, je o tem nemudoma dolžan obvestiti organizatorja in po zmožnosti predlagati zamenjavo.
- (8) Organizator lahko prekine pogodbo z mentorjem brez odpovednega roka, v primeru, da mentor svetovanja ne opravlja skladno s tem pravilnikom in pogodbo.
- (9) Mentor je dolžan organizatorja obvestiti, v primeru, da ima zadržke pri izvajanju mentorskega programa iz razloga interesne povezanosti v smislu kapitalske in/ali upravljalvske povezanosti in/ali druge povezanosti s podjetniško skupino oziroma idejo in/ali je s katerimkoli članom podjetniške skupine v sorodstvenem razmerju (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v dalj časa trajajoči skupnosti moškega in ženske, ki nista sklenila zakonske zveze, ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti, tudi če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti prenehale. Mentor prav tako ne more biti zaposlen ali soustanovitelj v podjetjih, ki so se prijavila na natečaj Podjetna Primorska in ne zaposlen v podjetju, ki se ukvarja z dejavnostjo pomoči podjetjem pri prijavi na razpise proti plačilu.

10. člen (Nerazkrivanje informacij)

- (1) Koordinator in mentorji (v tem členu: zavezanec) so se dolžni držati pravil o nerazkrivanju informacij z namenom preprečitve razkritja in neupravičene rabe informacij, podatkov, vsebin, znanja in dokumentov (v nadaljevanju: informacij), ki jih pridobijo od podjetniških skupin (v tem členu: upravičenec). Informacije se štejejo kot poslovna skrivnost, katerih razkritje bi za podjetniško skupino lahko pomenilo poslovno škodo.
- (2) Upravičenec po tem dogovoru pričakuje varovanje svojih informacij, zavezanec pa mora varovati te informacije, ki so mu zaupane v poslovnih razmerjih (sestanki, dogovori, sodelovanje, izvajanje posla).
- (3) Predmet varovanja so vse informacije, ki jih upravičenec sporoči zavezancu in se tičejo poslovne in/ali druge dejavnosti upravičenca. To so informacije o poslovnem modelu, o poslovnih taktikah in odločitvah ter še zlasti in brez izjeme vse informacije povezane z vsebino podjetniške ideje na natečaju Podjetna Primorska.
- (4) Šteje se, da so po tem dogovoru varovane še zlasti tiste informacije, ki pomenijo konkurenčno prednost za upravičenca in bi njihovo razkritje za upravičenca lahko pomenilo gospodarsko škodo.
- (5) Predmet varovanja so tudi vse informacije, ki imajo za upravičenca kakršnokoli tržno vrednost oziroma kakršnokoli drugo vrednost v gospodarski dejavnosti upravičenca.
- (6) Naknadni pisni in ustni dogovori lahko širijo polje varovanja.
- (7) V ta dogovor ne sodijo tiste informacije, ki so javno dostopne oziroma znane ali so bile zavezancu posredovane s strani drugega vira, ki ni povezan z upravičencem.
- (8) Zavezanec mora varovati informacije, ki so mu razkrite s strani upravičenca. Skrbeti mora, da tretje osebe ne izvejo teh informacij od njega ali od oseb, ki jim po tem dogovoru zavezanec lahko preda informacije z namenom opravljanja posla.
- (9) S pisnim dovoljenjem upravičenca lahko zavezanec posreduje informacije svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in/ali tretjim osebam. V tem primeru mora še pred razkritjem teh informacij s temi osebami skleniti dogovore o nerazkrivanju informacij, ki bodo po vsebini in obsegu varovanih informacij sledili temu dogovoru. Zavezanec mora pri razkrivanju informacij tretjim upoštevati načelo zmernosti in razkrivati le toliko informacij in le tistim tretjim osebam, kjer je to nujno potrebno in neobhodno za uresničitev namena mentorskega programa.
- (10) Upravičenec lahko zahteva od zavezanca izročitev ali uničenje vseh dokumentov z varovanimi informacijami, s katerimi razpolaga zavezanec.
- (11) V primeru, da organi z javnimi pooblastili, zahtevajo od zavezanca razkritje informacij, je zavezanec o tem dolžan obvestiti upravičenca. To velja tudi za zavezančeve zavezanke v odnosu do upravičenca iz tega dogovora.
- (12) Brez predhodnega pisnega dovoljenja, zavezanec ne sme o vsebinah iz drugega člena dajati javnih izjav oziroma kako drugače podajati informacij o sodelovanju z upravičencem.

- (13) Ta pravila veljajo od dne sklenitve pogodbe z organizatorjem za čas trajanja mentorskega programa in še pet let po njegovem prenehanju. Spremembe in dopolnitve k temu dogovoru se praviloma sklepajo v pisni obliki, vendar velja obveznost varovanja informacij tudi v primeru ustnih dopolnitev, ki se lahko kasneje zapišejo.
- (14) Ta pravila veljajo tudi v primeru poslovnega in/ali drugega nasledstva zavezanca ali upravičenca. V primeru pravnega in/ali drugega nasledstva, imata upravičenec in zavezanec obveznost obveščanja drugega o taki spremembi.
- (15) V primeru kršitev teh pravil, je upravičenec upravičen do odškodnine, ki se presoja glede na obseg kršitve.
- (16) Poleg škode mora zavezanec izplačati pogodbeno kazen za razkritje informacije ali neupravičeno rabo informacij upravičenca. Kot razkritje je mišljena zlasti neupravičena seznanitev tretje osebe z informacijo, ki pomeni konkurenčno prednost za upravičenca. Pogodbena kazen po tem dogovoru znaša 1.000,00 eur in se valorizira v skladu z gibanjem cen.

13. člen Prehodne določbe

- (1) Za tolmačenje in interpretacijo določil tega pravilnika je pristojen organizator na prošnjo podjetniških skupin, mentorja koordinatorja in/ali mentorjev.
- (2) Organizator natečaja si pridružuje pravico do sprememb določil tega pravilnika ob predhodni javni objavi na spletnih straneh natečaja in s seznanitvijo vseh udeležencev mentorskega programa.
- (3) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
- (4) Vsi zahtevani dokumenti in dokazila morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Dorijan Maršič, direktor

Koper, 30.6.2017

SEZNAM PRILOG

k Pravilniku za mentorski program v okviru natečaja Podjetna Primorska, z
dne 30.6.2017:

1. Obrazec za pripravo mentorskega programa
2. Zbirni zapisnik opravljenih mentorskih svetovanj